

**British Council School**  
El Colegio Británico

---

# **Política y procedimientos de entrada y salida**

<b>Aprobado por:</b>		<b>Fecha:</b>	
<b>Safeguarding Manager</b>		14/09/2021	
<b>Fecha de supervisión:</b>	<b>Supervisado por:</b>	<b>Fecha de revisión:</b>	<b>Revisado por:</b>
08/09/2021	Deputy Head Pastoral	Academic Year	Deputy Head Pastoral, y British Council Safeguarding Manager Spain

## Declaración sobre la política

El British Council School reconoce que tenemos una obligación fundamental de cuidado hacia todos los alumnos con los que trabajamos, incluyendo la obligación de protegerlos frente a todo tipo de abuso.

Esto lo logramos mediante el cumplimiento de las leyes de protección de menores de España y del Reino Unido y mediante el desarrollo de políticas y procedimientos adaptados a nuestras necesidades.

El British Council School no será responsable de los alumnos que estén fuera de las instalaciones del colegio. Como parte de nuestro compromiso con el cuidado y el bienestar de los alumnos contamos con una política de entradas y salidas que

abarca:

- La entrada de los alumnos al colegio
- La salida de los alumnos del colegio

Esta política y los procedimientos se adapta a cada sección del colegio.

---

# Objetivos

Creemos que una buena protección de los alumnos exige que todos seamos responsables. Se espera que todos los miembros de la comunidad escolar, incluyendo los padres/tutores, los alumnos y el personal, apliquen esta política. Esta política tiene los objetivos siguientes:

- Aclarar las responsabilidades normales del colegio y de los padres/tutores en el proceso de entrada y salida de los alumnos.
- Aclarar las diferencias en las políticas y los procedimientos en función de cada sección del colegio (Infantil, Escuela infantil El Viso, Primaria y Secundaria).
- Establecer responsabilidades y procedimientos claros para las situaciones excepcionales.
- Garantizar que toda la comunidad escolar esté informada de la política y los procedimientos.
- Garantizar la seguridad de los alumnos mientras están en el colegio.

## Políticas relacionadas/ anexos y otros documentos

- La política de protección de niños y niñas
- Códigos de conducta
- Manual de transporte (por empresa de transporte)

## Comunicación de la política y dónde se encuentra:

Esta política se guardará en el G drive del colegio (zona compartida), en el Community Site y los principios y objetivos se colgarán en el website.

## Alcance

Esta política abarca el horario escolar normal que va de 9:05 a 16:35. Las puertas del colegio están abiertas desde las 8:30 hasta las 17:00. Se aplican los mismos principios a las actividades organizadas por el colegio fuera del horario escolar normal y al servicio de transporte escolar.

---

## Alumnos de Infantil y Primaria

- Entrada: Los alumnos estarán bajo la supervisión de sus padres/tutores hasta que atraviesen las puertas del colegio por la mañana.
- Salida: El colegio solo entregará los alumnos a:
  - Los padres/tutores/tutores
  - Un adulto, o hermano de Secundaria (sólo a partir de Year 9), que esté autorizado por los padres/tutores/tutores de acuerdo con el proceso establecido por el colegio.

## Secundaria

- A los alumnos de esta edad se les permite mayor autonomía en los momentos de entrada y salida normales. El colegio ha establecido procedimientos para determinar la conducta esperada.
- La salida del colegio fuera de las horas normales solo se permite con autorización de los padres/tutores/tutores y del colegio.

---

## Procedimientos

- Cada sección del colegio / centro establece procedimientos detallados que cubren el proceso de entrada y salida de los alumnos.
- Si algún alumno no puede seguir temporalmente el proceso establecido por cualquier motivo, se debe avisar al colegio al menos con 24 horas de antelación para permitir que se puedan evaluar los requisitos.

### Cambio de circunstancias

- Los avisos de cambios en los acuerdos habituales de recogida / salida se deben realizar antes de las 14:00. El colegio no podrá hacer cambios en los acuerdos habituales después de las 15:45. Los padres/tutores deben comunicar los cambios por teléfono o mediante correo electrónico y asegurarse de que la información se recibe claramente.
- En el caso de los alumnos que temporalmente no puedan seguir la rutina establecida, los padres/tutores deberán comunicarlo por escrito al colegio al menos con 24 horas de antelación para permitir que el colegio pueda evaluar los ajustes necesarios.
- De manera excepcional, en caso de cambios en cuanto a la persona autorizada para la recogida en Infantil y Primaria, los padres/tutores del alumno deben entregar al colegio una autorización a favor de la persona designada para llevar al alumno a casa incluyendo un documento oficial de identificación (con fotografía).

---

# 01. Procedimientos para Infantil Somosaguas

## Entrada

### Entradas al colegio (ver anexo para información relacionada con Curso 21/22)

- Las puertas del colegio se abren a las 8:30. Los padres/tutores pueden acompañar a los alumnos al patio.
- Los alumnos no se deben dejar fuera de la puerta en ningún momento. El British Council School no será responsable de los alumnos que estén fuera de las instalaciones del colegio. Los padres/tutores no se deben marchar hasta que los alumnos estén dentro de la puerta del colegio.
- Cuando suene la campana a las 9:05, los padres/tutores deben abandonar el colegio.
- Los padres/tutores de alumnos de Pre-Nursery y Nursery pueden acompañar a los alumnos hasta el aula pero deben marcharse inmediatamente.

### Entradas tardías (ver anexo para información relacionada con Curso 21/22)

Si no se puede evitar el retraso y los alumnos llegan tarde, los padres/tutores deben dirigirse a Recepción y un miembro del equipo de administración acompañará al alumno al aula.

### Llegadas en autobús

Los alumnos serán acompañados a las instalaciones del colegio por su monitor de autobús y luego se dirigirán al patio que se les haya asignado.

### Entrada anticipada (ver anexo para información relacionada con Curso 21/22)

Si es necesario entrar al colegio antes, existe un servicio de desayuno disponible desde las 8:00 previa solicitud. Los padres/tutores/cuidadores acompañarán a los alumnos al comedor de Infantil.

---

## Salida

### Recogida por los padres/tutores (ver anexo para información relacionada con Curso 21/22)

Los padres/tutores / personas autorizadas para la recogida entran por la puerta principal de Infantil, que se abre a las 16:25 y se dirigen directamente al aula donde el personal docente entregará a los alumnos.

### Recogidas tardías

- Si no se puede evitar el retraso, los padres/tutores deben llamar al colegio inmediatamente y asegurarse de que reciban respuesta.
- Todos los alumnos que no hayan sido recogidos a las 16:35 serán llevados por el profesor al comedor de Primaria donde esperarán a sus padres/tutores bajo la supervisión de los cuidadores.
- En caso de que un alumno no sea recogido en el horario acordado para la recogida y el colegio no pueda contactar con los padres/tutores, se informará a la dirección y se adoptarán las medidas apropiadas.

### Salidas en autobús

A las 16:15 los alumnos que usan el transporte escolar son llevados por un profesor/cuidador al espacio fuera del comedor de Infantil donde hacen su fila con los monitores de autobús.

Si un padre no quiere que su hijo use el transporte escolar un día concreto, debe comunicarlo por teléfono o por correo electrónico antes de las 14:00 y asegurarse de que el mensaje se recibe claramente.

---

## 02. Procedimientos para British Council Infant School El Viso

### Entrada

#### Entradas al colegio (ver anexo para información relacionada con Curso 21/22)

- Las puertas del colegio se abren a las 8:30.
- Los padres/tutores podrán acompañar a los alumnos hasta la puerta interior de madera donde serán recibidos por el personal docente y entrarán al patio. Los padres/tutores se marcharán a continuación.
- Los alumnos no se deben dejar fuera de la puerta en ningún momento.
- El British Council School no será responsable de los alumnos que estén fuera de las instalaciones del colegio. Los padres/tutores no se deben marchar hasta que los alumnos estén dentro de la puerta del colegio.

#### Entradas tardías (ver anexo para información relacionada con Curso 21/22)

- Si no se puede evitar el retraso y los alumnos llegan tarde, los padres/tutores deben utilizar la puerta de la oficina de Recepción.
- Los alumnos se entregarán en la zona de espera de recepción a un miembro del personal.

#### Llegadas en autobús

- Todos los alumnos que utilicen el transporte escolar serán acompañados a las instalaciones del colegio por su monitor de autobús y luego se dirigirán al patio que se les haya asignado.

#### Entrada anticipada (ver anexo para información relacionada con Curso 21/22)

- Si es necesario entrar al colegio antes, existe un servicio de desayuno disponible desde las 8:00 previa solicitud.



---

## Salida

### Recogida por los padres/tutores (ver anexo para información relacionada con Curso 21/22)

Las puertas se abren a las 13:00 (para recoger a los niños que comen en casa) y a la 13:45 para los alumnos de Pre-Nursery que comen en el colegio. Para el resto se abren a las 16:15. Los padres/tutores / personas autorizadas para la recogida entran hasta la puerta interior de madera y esperan a que un miembro del personal les entregue el alumno. No deben entrar en el patio.

### Salidas en autobús

- El monitor de autobús recoge a los alumnos del patio y los acompaña hasta el autobús. Un miembro del personal detiene el tráfico hasta que los alumnos están dentro del autobús.

### Recogida tardía

- Si no se puede evitar el retraso, los padres/tutores deben llamar al colegio inmediatamente y asegurarse de que el mensaje se recibe claramente.
- En caso de que un alumno no sea recogido en el horario acordado para la recogida y el colegio no pueda contactar con los padres/tutores, se informará a la dirección y se adoptarán las medidas apropiadas.

---

## 3. Procedimientos para Primaria

### Entrada

#### Entradas al colegio (ver anexo para información relacionada con Curso 21/22)

- Las puertas del colegio de Primaria se abren a las 8:30. Los padres/tutores pueden acompañar a los alumnos al patio.
- Los alumnos no se deben dejar fuera de la puerta. El British Council School no será responsable de los alumnos que estén fuera de las puertas. Los padres/tutores/cuidadores no se deben marchar hasta que los alumnos estén dentro de la puerta del colegio.
- Los alumnos harán filas en el patio y se dirigirán al aula acompañados por su profesor.
- Cuando suene la campana a las 9:05, los padres/tutores deben abandonar el colegio.

#### Entradas tardías (ver anexo para información relacionada con Curso 21/22)

Si no se puede evitar el retraso y los alumnos llegan tarde, los padres/tutores deben acompañar al alumno hasta el puesto de seguridad e informar al guardia. El guardia dejará entrar a los alumnos en el colegio. Los alumnos pasarán por Recepción y luego se dirigirán al aula.

#### Llegadas en autobús

Los alumnos serán acompañados a los patios del colegio por su monitor de autobús y luego se dirigirán al patio que se les haya asignado.

Si un alumno llega tarde a la fila, pasará por Recepción y luego se dirigirá al aula.

#### Entrada anticipada (ver anexo para información relacionada con Curso 21/22)

Si es necesario entrar al colegio antes, existe un servicio de desayuno disponible desde las 8:00 previa solicitud.

---

## Salida

### Recogida por los padres/tutores (ver anexo para información relacionada con Curso 21/22)

- Los padres/tutores de los alumnos Year 2 y 3 utilizarán las puertas del Colegio de Primaria que se abren a las 16:30. Los padres/tutores deben esperar en el patio frontal donde podrán recoger a los alumnos de la fila.
- Los padres/tutores de los alumnos Year 4, 5 y 6 utilizarán la entrada principal de Infantil que se abre a las 16:20. Los padres/tutores esperarán en la zona de baloncesto donde recogerán a los alumnos que llegarán a dicha zona cuando terminen las clases a las 16:35.
- No está permitido que los alumnos permanezcan en el edificio del colegio después de las 16:35 a menos que estén inscritos en una actividad supervisada por el colegio. Si ese es el caso, entonces se aplicarán los procedimientos de salida normales cuando termine la actividad.
- Todos los alumnos/padres/tutores abandonarán las instalaciones antes de las 17:00.

### Recogidas tardías

- Si no se puede evitar el retraso, los padres/tutores deben llamar al colegio inmediatamente y asegurarse de que entienden claramente el mensaje.
- Los alumnos que no hayan sido recogidos antes de las 16:40 serán llevados al comedor de Primaria donde esperarán a ser recogidos.
- Si un alumno no es recogido antes de las 16:50, se informará a la dirección y se adoptarán las medidas apropiadas.

### Salidas en autobús

Los alumnos de Year 2 y 3 que utilizan el transporte escolar son recogidos por el profesor y llevados hasta las filas para el autobús en la zona de recogida de Infantil.

Los alumnos de Year 4, 5 y 6 que utilizan el transporte escolar se dirigen directamente a las filas para el autobús en la zona de recogida de Infantil.

Los alumnos son registrados y acompañados al autobús por un monitor de autobús.

---

## 4. Procedimientos para Secundaria

### Entrada

#### Entradas al colegio (ver anexo para información relacionada con Curso 21/22)

- Las puertas del colegio se abren a partir de las 8:30. Los alumnos utilizarán la puerta trasera para acceder al colegio.
- El British Council School no será responsable de los alumnos que estén fuera del edificio.
- Los padres/tutores no deben usar la puerta trasera. Únicamente accederán a las instalaciones a través de la entrada principal.
- La puerta trasera se cierra a las 9:07.

#### Entradas tardías

Si no se puede evitar el retraso y los alumnos llegan tarde, entrarán por la puerta principal que se abrirá a las 9:15 y pasarán por Recepción antes de dirigirse al aula.

A partir de las 9:15, los alumnos deberán obtener un pase por llegar tarde en Seguridad para poder acceder a Recepción.

#### Llegadas en autobús

Se espera que los alumnos entren en las instalaciones directamente desde el autobús a través de la puerta trasera.

De manera excepcional, si el autobús llega después de las 9:07, los alumnos entrarán en el edificio por la puerta principal, sin esperar y e irán directos a Recepción.

#### Entrada anticipada (ver anexo para información relacionada con Curso 21/22)

Si es necesario entrar al colegio antes, existe un servicio de desayuno disponible desde las 8:00 previa solicitud en el comedor de Infantil.

---

## Salida

### Salida de alumnos del año 7 y 8

- La puerta trasera de la escuela está abierta desde las 16: 35-16: 50 y los estudiantes pueden salir solos.
- No está permitido que los alumnos permanezcan en el edificio del colegio después de las 16:35 a menos que estén inscritos en una actividad supervisada por el colegio. Se aplicarán los procedimientos de salida del colegio normales cuando termine la actividad.
- Bajo petición, estará disponible un área de espera para los alumnos de los años 7 y 8 dentro del recinto escolar. Si los padres/tutores desean que sus hijos usen esta área de espera deben solicitarlo por escrito y asegurarse de que su solicitud haya sido recibida por el colegio. En este caso, los alumnos deben dirigirse al monitor del área de espera.
- Una vez que hayan sido registrados por el monitor, estos alumnos deben ser recogidos por un padre / adulto autorizado. No se les permitirá irse solos. Estos alumnos deben ser recogidos antes de las 16:50 cuando la puerta se cierre. Todos los alumnos que no hayan sido recogidos serán acompañados a la garita de seguridad principal y se contactarán a los padres/tutores.

### Salida de alumnos del año 9-13

La puerta trasera de la escuela está abierta desde las 16: 35-16: 50 y los estudiantes pueden salir sin solos.

No está permitido que los alumnos permanezcan en el edificio del colegio después de las 16:35 a menos que estén inscritos en una actividad supervisada por el colegio. Se aplicarán los procedimientos de salida del colegio normales cuando termine la actividad.

### Recogida por los padres/tutores (ver anexo para información relacionada con Curso 21/22)

Los padres/tutores llegan al punto de recogida fuera de las puertas traseras para recoger a los alumnos a las 16:35.

---

## Recogidas tardías

- Todos los alumnos que todavía estén esperando a sus padres/tutores a las 16:45 se trasladarán a la parte frontal del colegio y esperarán en la Zona de Seguridad enfrente del colegio.
- Los guardas de seguridad ayudarán a contactar con los padres/tutores si es necesario.
- Los padres/tutores tienen la responsabilidad de encargarse del transporte a casa de sus hijos.

## Salidas en autobús para el año 7 y 8

- Los alumnos de año 7 y 8 salen de las instalaciones por la puerta trasera y entran directamente al autobús asignado.
- Los alumnos de año 7 y 8 serán registrados por los monitores de ruta cuando lleguen al autobús (tengan en cuenta que es responsabilidad de los padres/tutores y los alumnos avisar a la escuela antes de las 14:00 si no se requiere el servicio de autobús).

## Salidas en autobús del año 9 al 13

- Los alumnos del año 9 al 13 abandonan las instalaciones a través de la puerta trasera y entran directamente al autobús asignado.
- Los autobuses salen a las 16:45.
- Los estudiantes del año 9 al 13 que no estén en la ruta una vez que se ponga en movimiento no podrán entrar al autobús.
- Los estudiantes que pierden el autobús pueden ir a la garita de seguridad de infantil para usar un teléfono y contactar a sus padres/tutores.

## Recogida de hermanos

- Los alumnos de Secundaria (sólo a partir de Year 9) que tengan hermanos en Infantil y Primaria podrán ser autorizados por los padres/tutores (por escrito y de acuerdo con el proceso establecido por el colegio) para recoger a los hermanos y hermanas menores.
- El alumno autorizado (solo un alumno de Secundaria por familia) recibirá una tarjeta verde que le permitirá acceder al edificio de Infantil / patio de Primaria.

---

# Anexo esta Política de Procedimiento de entrada y salida

## Medidas excepcionales Anti - Covid

El colegio adaptará su Política y Procedimientos de entrada y salida mientras existe la necesidad de tener un plan de contingencia que contempla la necesidad para medidas anti-Covid. Deberán familiarizarse con todo el documento y tener en cuenta las adaptaciones en el anexo.

### Principios adicionales

- Se potenciará los traslados activos (a pie, en bicicleta...) y en caso de uso de medios de transporte, se primará el transporte privado frente al transporte público.
- En el transporte al centro se seguirán las medidas de seguridad marcadas (uso de mascarillas en todos los transportes excepto transporte privado de convivientes)
- Se establecerán las puertas y horarios de entrada y de salida del centro tanto del alumnado como del personal docente y no docente, evitando así las aglomeraciones. Entrarán de uno en uno evitando las aglomeraciones y siguiendo los itinerarios para la entrada y salida del centro.
- Desinfección de manos y calzado en el acceso al centro a cada uno de los edificios respectivos: Infantil, Primaria y Secundaria.

## Información general para todas las secciones del colegio.

### Higiene

#### (Desinfección de manos y de calzado)

Los accesos estarán dotados de geles hidroalcohólicos para desinfección de manos. Los niños desinfectarán sus manos asistidos por los padres/tutores/tutores o miembros del personal.

Se debe desinfectar el calzado en las alfombras desinfectantes que encontrarán en el acceso al edificio.

---

## Información

### **(Carteles informativos sobre medidas y prácticas correctas y marcación de itinerarios)**

Se colocarán carteles en el exterior de los accesos y dentro del recinto informando sobre las medidas para los adultos acompañantes y los alumnos.

Las rutas de entrada y salidas están marcadas igual que la dirección de las rutas para evitar el cruce de personas.

### **Entrada anticipada**

No hay servicio de desayuno en el colegio este curso.

## **Procedimientos para Infantil (Somosaguas)**

### **Entradas al colegio**

#### **Distanciamiento interpersonal**

#### **(Diversificación de los accesos y acceso escalonado en el tiempo)**

Las entradas se realizarán de forma escalonada.

**Pre Nursery** podrán entrar de 9.10 a 10:00

**Nursery, Reception and Year 1** podrán entrar de 8.30 a 10:00

(En ambos casos se revisarán los horarios en el mes de septiembre).

En el horario establecido los padres/tutores entrarán al campus (no a los edificios) con sus hijos por la puerta de EY, dejándoles en las zonas seguras de cada grupo de convivencia, y continuarán el camino marcado hasta la salida por la Puerta de rutas. Los padres/tutores de Pre-nursery saldrán por la puerta por la que entraron, solamente en horario ampliado.



---

## **Equipos de protección**

### **(Uso de mascarillas)**

Obligatoria para los adultos y personal en todo el recinto del colegio.

## **Otras medidas**

### **No acceso de los padres/tutores**

El familiar acompañante sólo accederá al recinto interior para acompañar a los niños a las zonas seguras hasta entrada o hasta su entrega, pero en ningún caso al interior del edificio. No permanecerán en el recinto después de dejar a sus hijos, debiendo abandonar el recinto.

No se podrá acceder al recinto de la Escuela Infantil hasta la hora asignada.

### **Entradas tardías**

Si no pueden evitar llegar tarde, los padres/tutores acompañarán a su hijo/a a Recepción, y un miembro del equipo le acompañará a clase.

## **Salida**

### **Recogida por los padres/tutores**

Las salidas se realizarán de forma escalonada. Se permite la entrada a los padres/tutores desde las 4:15 hasta las 17:00h con excepción de Pre-nursery que pueden entrar antes.

En el horario establecido los padres/tutores entrarán al campus (no a los edificios) por la puerta de EY, recogiendo a sus hijo/as en las zonas seguras de cada grupo de convivencia. Continuarán el camino marcado hasta la salida por la Puerta de rutas.

---

# Procedimientos para Infantil (El Viso)

## Entradas al colegio

### Distanciamiento interpersonal

#### (Diversificación de los accesos y acceso escalonado en el tiempo)

Las entradas se realizarán de forma escalonada.

**Pre Nursery** podrán entrar de 9.10 a 9.25

**Nursery** podrán entrar de 8.50-9.05

**Reception** podrán entrar de 8.30 a 8.45

(En ambos casos se revisarán los horarios en el mes de septiembre).

En el horario establecido los padres/tutores dejarán a sus hijos en la puerta al patio y los alumnos serán acompañados por miembros del personal a la zona segura de su grupo de convivencia. Los padres/tutores continuarán el camino marcado hasta la salida. No accederán los padres/tutores al recinto escolar.

### Equipos de protección

#### (Uso de mascarillas)

Obligatoria para los adultos y personal en todo el recinto del colegio.

## Otras medidas

### Entradas tardías

Si no pueden evitar llegar tarde, los padres/tutores acompañarán a su hijo/a a Recepción, y un miembro del equipo le acompañará a clase.

---

## Salida

### Recogida por los padres/tutores

Las salidas se realizarán de forma escalonada. Los padres/tutores podrán recoger a sus hijos de

**Pre-Nursery** saldrán de 4.30 a 4.45

**Nursery** saldrán de 4.15 a 4.30

**Reception** saldrán de 4.00 a 4.15

En el horario establecido los padres/tutores recogerán a sus hijos en la puerta que da acceso al jardín y continuarán el camino marcado hasta la salida.

## Procedimientos para Primaria

### Entradas al colegio

#### Distanciamiento interpersonal

#### (Diversificación de los accesos y acceso escalonado en el tiempo)

Las entradas se realizarán de forma escalonada. La entrada será desde las 8:30h a 9:05.

En el horario establecido **los padres/tutores de Year 2 y 3** entrarán al campus (no a los edificios) con sus hijos por la puerta de Primary, dejando a los alumnos en las zonas seguras de cada grupo de convivencia, y continuarán el camino marcado hasta la salida por la Puerta del Teatro. Se recomienda que los alumnos entren solos, aunque se permite que los padres/tutores les acompañen.

En el horario establecido **los padres/tutores de Year 4, 5 y 6** entrarán al campus (no a los edificios) con sus hijos por la puerta de Early Years, dejando a los alumnos en las zonas seguras de cada grupo de convivencia, y continuarán el camino marcado hasta la salida por la Puerta del Teatro. Se recomienda que los alumnos entren solos, aunque se permite que los padres/tutores les acompañen.

---

## **Equipos de protección**

### **(Uso de mascarillas)**

Obligatoria para los alumnos, personal y otros adultos en todo el recinto del colegio.

## **Otras medidas**

### **No acceso de los padres/tutores**

Se recomienda que los familiares no accedan al campus, aunque si está permitido. El familiar acompañante sólo accederá al recinto interior para acompañar a los niños a las zonas seguras hasta entrada o hasta su entrega, pero en ningún caso al interior del edificio. No permanecerán en el recinto después de dejar a sus hijos, debiendo abandonar el recinto, en cualquier circunstancia. Sólo se podrá acceder al recinto escolar en las horas asignadas y siguiendo la ruta marcada para evitar el cruce de personas.

### **Entradas tardías**

Si sus hijos llegan una vez empezada la jornada escolar, deberán dejarle a su hijo/a en el recinto del colegio para pasar a administración donde se registrará y le indicaran / acompañaran a su clase.

## **Salida**

### **Recogida por los padres/tutores**

Las Salidas se realizarán de forma escalonada. Se permite la entrada desde las 16:15 hasta las 17:00.

En el horario establecido los padres/tutores de Year 2 y 3 entrarán al campus (no a los edificios) por la puerta de Primary, recogiendo a los alumnos en las zonas seguras de cada grupo de convivencia, y continuarán el camino marcado hasta la salida por la Puerta del Teatro.

En el horario establecido los padres/tutores de Year 4, 5 y 6 entrarán al campus (no a los edificios) por la puerta de Early Years recogiendo a los alumnos en las zonas seguras de cada grupo de convivencia, y continuarán el camino marcado hasta la salida por la Puerta del Teatro.

Los hermanos mayores de Year 4,5,6 pueden esperar a sus hermanos menores de Year 2 and 3 en la zona designada separados a 1.5m.

---

# Procedimientos para Secundaria

## Entradas al colegio

### Distanciamiento interpersonal

#### (Diversificación de los accesos y acceso escalonado en el tiempo)

Las entradas se realizarán de forma escalonada. Se permite la entrada desde las 8:30 a 9:07.

En el horario establecido los alumnos acceden solos al Campus utilizando las tres puertas de acceso:

- KS5 Solano
- KS4 Siroco
- KS3 Monzon:

Una vez dentro esperarán en los lugares marcados para ello (Distancia de 1,5 m) hasta que sus tutores les recojan y los lleven a sus clases.

### Equipos de protección

#### (Uso de mascarillas)

Obligatoria para los alumnos, personal y otros adultos en todo el recinto del colegio.

### Otras medidas

#### No acceso de los padres/tutores

Los padres/tutores no accederán al edificio de secundaria.

### Entradas tardías

Si sus hijos llegan una vez empezada la clase deberán dejar a su hijo/a en la entrada principal de secundaria.

---

# Salida

## Recogida por los padres/tutores

La SALIDAS se realizarán de forma escalonada a la zona exterior desde las 16:15h saliendo en la siguiente orden:

KS3 por la puerta de Monzón.

KS4 por la puerta de Monzón.

KS5 por la Puerta de Solano

Los familiares que recogen al alumno lo esperarán en la puerta de acceso al colegio que le corresponda, por la que irán saliendo de forma paulatina. Los familiares no accederán al colegio.